



N° Prot.Data

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
Resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000

Il/La sottoscritto/a.....**QUALIFICA**.....

in servizio presso **Tel.**.....

nato/a a **prov. (.....) il**

residente a **prov. (.....)**

in via/viale/p.zza **n.** **C.a.p.**

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 in caso di dichiarazioni non veritiere, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più veritieri, con riferimento al Regolamento

Missioni di Ateneo (disposizione n. 4768/2014), al fine di motivare:

- la propria permanenza oltre i termini autorizzati dalla missione
- l'uso del mezzo straordinario (es. Taxi)
- la perdita per furto o smarrimento dei giustificativi di spesa originali (fatture, scontrini etc) e/o di altra documentazione necessaria per la rendicontazione della stessa
- la richiesta di rimborso spesa per scontrini/fatture non dettagliate nella descrizione
- altre condizioni/situazioni significative per la missione

DICHIARA

Roma, li

Il dichiarante

.....



DOMANDA DI LIQUIDAZIONE MISSIONE

Il/la qualifica
.....
chiede di voler provvedere alla liquidazione delle spese della missione effettuata a
.....
..... iniziata alle ore
.....
del e terminata alle ore del
.....

e a tal fine allega i seguenti documenti di spesa in originale e intestati all'interessato:

Spese di pernottamento n. ricevute per un totale di €
.....

Spese per i pasti n. ricevute per un totale di
€

Altre spese per un totale di
€

Spese iscrizione convegno.....per un totale di €.....

Spese di viaggio

Da a a aereo
€

Da a a treno
€

Da a a nave
€

Da a a mezzi di linea urbani
€

Da a a mezzi di linea
extraurbani €

TOTALE GENERALE SPESE €

=====
===

1) Dichiaro che i giustificativi di spesa per i quali si richiede il rimborso non sono stati presentati ad altro Ente allo stesso scopo (art. 6 c. 1 Regolamento Missioni)

2) Dichiaro di aver ricevuto un'anticipazione di €
.....

