



**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

Al Direttore del Dipartimento di  
Fisiologia e Farmacologia

....I.... sottoscritt... \_\_\_\_\_  
intende affidare al prof. \_\_\_\_\_ ,  
dell'Università di \_\_\_\_\_  
l'incarico di tenere una conferenza/ciclo di conferenze dal titolo:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ per l'attività di ricerca nell'ambito del  
settore \_\_\_\_\_  
ne...giorn.....\_\_\_\_\_.

A tal scopo chiede:

Un compenso di € \_\_\_\_\_ al netto delle ritenute  
d'acconto

Rimborso spese	viaggio	€ _____
	Alloggio	€ _____
	Vitto	€ _____

Detta spesa graverà sul fondo \_\_\_\_\_ di cui è  
responsabile il Prof. \_\_\_\_\_ .

Roma, \_\_\_\_\_

IL PROPONENTE

.....

IL DIRETTORE

.....

**REQUEST FOR REIMBURSEMENT TO**

**Department of Human Physiology and Pharmacology “Vittorio  
Erspamer”, Sapienza University of Rome, P.le Aldo Moro, 5 –  
00185 Rome, Italy**

<b><i>First Name</i></b>	
<b><i>Middle name (s)</i></b>	
<b><i>Last name</i></b>	
<b><i>Date of birth</i></b>	
<b><i>Place of birth</i></b>	
<b><i>Permanent address</i></b>	
<b><i>Nationality</i></b>	
<b><i>Tax or fiscal Code</i></b>	
<b><i>Affiliation</i></b>	
<b><i>Title and Qualification</i></b>	
<b><i>Title of the seminar (s)</i></b>	
<b><i>Honorarium (€)</i></b>	
<b><i>Travel expenses (plane, train or bus tickets and original boarding cards enclosed)</i></b>	
<b><i>Lodging expenses (original receipt(s) enclosed)</i></b>	
<b><i>Meals (original receipts enclosed)</i></b>	
<b><i>Bank name Bank address Bank account Number IBAN (very important) BIC (very important)</i></b>	

**Date****Signature**



...l... sottoscritt... (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ cod. di identificazione fiscale estero nat... a  
\_\_\_\_\_ (prov.) \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
(prov.) \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in servizio presso (Ente  
Dipendenza) \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_ dichiara di  
ricevere la somma lorda di € \_\_\_\_\_ (in lettere) \_\_\_\_\_ a compenso di  
n. \_\_\_\_\_ conferenz... su \_\_\_\_\_ (di cui € \_\_\_\_\_ per  
onorario e € \_\_\_\_\_ per rimborso spese come in calce specificato). All'uopo dichiara di  
essere stat... autorizat... dall'Ente di appartenenza.

- Chiede che la somma di cui sopra ...l... venga accreditata  
\_\_\_\_\_
- Delega ...l... prof./dott. \_\_\_\_\_ a riscuotere la somma di cui  
sopra.

...l... sottoscritt... dichiara che il compenso di cui sopra rientra tra i "redditi diversi" (art.81 DPR  
917/86) trattandosi di attività lavorativa non esercitata abitualmente (prestazione occasionale) e  
che non è obbligato alla emissione di fattura su compenso (art.5, 2° comma DPR 633/72).

Roma, \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_

Viaggio:	Autobus € _____	Biglietti n. _____
	Treno € _____	Biglietti n. _____
	Aereo € _____	Biglietti n. _____
Alloggio:	Albergo € _____	Pernott. n. _____
Vitto:	Ristorante € _____	Fatture n. _____